



Федеральное агентство воздушного транспорта  
(РОСАВИАЦИЯ)  
Федеральное государственное унитарное предприятие  
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)  
ФИЛИАЛ «АЭРОНАВИГАЦИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДА»

**ПРИКАЗ**

«30» 10 2017

Санкт-Петербург

№ 468

О создании в филиале «Аэронавигация Северо-Запада» комиссии для определения права работников на оказание финансовой помощи в ходе реализации Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

В целях реализации положений Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в филиале «Аэронавигация Северо-Запада» комиссию для определения права работника на оказание финансовой помощи в рамках реализации Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в составе:

- председатель комиссии: заместитель директора по управлению персоналом Завьялов Д.В.,
- заместитель председателя: ведущий юрисконсульт Перескоков П.С.
- начальник отдела корпоративной социальной политики Тарлакова Е.В.
- председатель СПБ ППО ПАРРиС Решетников П.Э.,
- председатель ППО ПАД СПБ ЦОВД ОПАР Витик Г.Г.,
- председатель СПБ ППО ФПАД России Данилов С.Н.,
- заместитель начальника отдела безопасности Полянский И.П.
- Секретариат комиссии без права голоса: ведущий специалист по персоналу Куцентов Н.Л., ведущий специалист по персоналу Никитина Н.П.

2. Утвердить прилагаемый регламент работы комиссии филиала «Аэронавигация Северо-Запада» для определения права работника на оказание финансовой помощи в ходе реализации Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

3. Приказ филиала от 13.10.2016 № 418 «О создании в филиале «Аэронавигация Северо-Запада» комиссии для определения права работника на оказание финансовой помощи в рамках реализации IX этапа Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» считать утратившим силу.

4. Приказ довести до работников филиала.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению персоналом Завьялова Д.В.

Директор

В.С. Криворог

## Регламент

работы комиссии филиала «Аэронавигация Северо-Запада» для определения права работников на оказание финансовой помощи в ходе реализации Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

### 1. Общие положения

1.1 Комиссия - коллегиальный орган, созданный приказом директора филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», задачей которого является определение права работников филиала на участие в Жилищной программе ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с ежегодными приказами генерального директора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» об утверждении очередного этапа Жилищной программы.

1.3. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - председатель), члены Комиссии, а так же члены секретариата, утверждается приказом по филиалу «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

1.4. Члены секретариата не имеют право голоса в составе Комиссии. На секретариат возлагаются следующие задачи:

- регистрация заявлений кандидатов на участие в Жилищной программе,
- подготовка материалов кандидатов на участие в Жилищной программе к рассмотрению на заседании Комиссии,
- ведение протокола заседания Жилищной комиссии,
- подготовка списков кандидатов на участие в Жилищной программе,
- формирование дел участников Жилищной программы,
- ведение переписки с участниками Жилищной программы с целью получения недостающих документов,
- направление заявок на выделение целевых финансовых средств.
- подготовка проектов приказов на оказание финансовой помощи участникам Жилищной программы,
- подготовка годового отчета.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия рассматривает документы, представленные работниками, претендующими на участие в текущем этапе Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» на соответствие требованиям, изложенным в Жилищной программе.

2.2. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссия принимает решение о включении или не включении работника в списки, которые подписываются директором филиала и направляются на утверждение в генеральную дирекцию.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Работник филиала, претендующий на участие в текущем этапе Жилищной программе ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», подает на имя директора филиала заявление (Приложение №1 к Порядку оказания финансовой помощи работникам филиала «Аэронавигация Северо-Запада» при реализации Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»).

- 3.2. Заявление регистрируется в Журнале учета заявлений.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, при наличии минимум 1 (одного) поданного заявления.
- 3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Уведомление о принятом Комиссией решении кандидату, заявление которого рассматривала Комиссия, в письменном виде за подписью председателя комиссии направляется в недельный срок по окончании заседания.

#### 4. Организация работы комиссии

- 4.1. Организация работы Комиссии возлагается на ее председателя.
- 4.2. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии.
- 4.3. На заседании Комиссии ведется протокол.
- 4.4. Комиссия полномочна принимать решения при наличии на заседании не менее 4 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов ЗА и ПРОТИВ, голос председателя комиссии является решающим.
- 4.5. Протокол заседания Комиссии подписывается членами комиссии, участвовавшими в данном заседании.
- 4.6. На основании подписанного протокола секретари готовят списки работников, имеющих право на финансовую помощь, а председатель Комиссии представляет списки на подпись директору филиала.

#### 5. Права и обязанности Комиссии

- 5.1. Председатель комиссии имеет право запрашивать необходимую для принятия Комиссией решения информацию, как в кадрах, так и у самого работника.
- 5.2. Председатель комиссии имеет право и обязан давать разъяснения по работе Комиссии работникам и руководству филиала.
- 5.3. Члены Комиссии имеют право давать предложения руководству филиала по совершенствованию работы Комиссии, изменению персонального состава.
- 5.4. По отдельным случаям, не отраженным в Жилищной программе ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», Комиссия филиала имеет право обратиться с ходатайством на имя генерального директора Предприятия для принятия соответствующего решения с учетом конкретных обстоятельств.
- 5.5. При наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания, при причинении работником Предприятию материального ущерба, а также в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и предоставленных документах, послуживших основанием для включения работника в число участников Жилищной программы, Комиссия имеет право исключения такого работника из Жилищной программы.
- 5.6. Председатель и члены комиссии имеют право на особое мнение при несогласии с решением Комиссии по рассматриваемому вопросу. Особое мнение члена Комиссии фиксируется в протоколе заседания.

Заместитель директора  
по управлению персоналом



Д.В. Завьялов