



Федеральное агентство воздушного транспорта
(РОСАВИАЦИЯ)

Федеральное государственное унитарное предприятие
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)

ПРИКАЗ

« 28 » декабря 2017 г.

г. Москва

№ 860

О внесении изменений в Жилищную Программу ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (X этап), утвержденную приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 31.08.2017 № 539

В целях совершенствования условий реализации X этапа Жилищной Программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Жилищную Программу ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (X этап):

1.1. Пункт 3.1.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. «Работники, которые получили дипломы о высшем или среднем профессиональном образовании по иным специальностям, и работали в иных организациях до прохождения обучения и/или профессиональной переподготовки для получения новой специальности (квалификации, выполнения нового вида деятельности) с последующим получением свидетельства диспетчера управления воздушным движением и работники, прошедшие по направлению Работодателя на основании ученического договора обучение и/или профессиональную переподготовку для получения новой специальности (квалификации, выполнения нового вида деятельности) с последующим получением свидетельства диспетчера управления воздушным движением, по истечении 5 (пяти) лет работы в соответствующем структурном подразделении на соответствующей должности, включая период работы в соответствующем структурном подразделении Предприятия на должности диспетчера-стажера.».

1.2. Пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Работники до достижения ими возраста 40 лет включительно, принятые на работу и работающие в структурных подразделениях филиалов Предприятия, указанных в Приложении к «Программе по привлечению и закреплению работников служб движения и служб ЭРТОС в отдельных структурных подразделениях филиалов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», расположенных в районах Дальнего Востока, Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» на должности: руководителя полетов, старшего диспетчера (диспетчера) службы движения, осуществляющего непосредственное УВД,

ведущего/старшего инженера (техника) по радионавигации, радиолокации и связи, сменного инженера (техника) службы ЭРТОС.

Данной категории работников право предоставляется по истечении первого года непрерывной работы в соответствующем структурном подразделении Предприятия на одной из вышеуказанных должностей, включая период работы в соответствующем структурном подразделении Предприятия на должности диспетчера-стажера, при условии включения работника в список работников, имеющих право на установление дополнительных льгот и компенсаций, предусмотренных данной Программой, согласованный в установленном порядке.».

1.3. Пункт 4.1.1. изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Отсутствие у работника и членов его семьи жилого помещения:

4.1.1.1. на праве собственности,

- в местности расположения структурного подразделения Предприятия и прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия – для работников, подавших заявление на включение в число участников Жилищной программы по пунктам 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4.;

- на территории Российской Федерации – для работников, подавших заявление на включение в число участников Жилищной программы по пункту 3.1.2.;

При наличии права собственности (право в праве собственности) на жилое помещение, расположенное в местности расположения структурного подразделения Предприятия и прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия допускается участие в Жилищной программе в следующих случаях:

признания жилого помещения межведомственной комиссией непригодным для проживания, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» или другими нормативными правовыми актами, действующими на уровне субъекта Российской Федерации, в целях реализации федеральных или иных государственных программ при условии предоставления необходимых документов (копий актов, постановлений, справок и т.д.);

наличие у кандидата (члена(ов) его семьи) права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение в несовершеннолетнем возрасте, расположенное в местности расположения структурного подразделения Предприятия и в прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия, если на долю кандидата (члена(ов) семьи) приходится не более 18 кв. метров общей площади приватизированного жилого помещения;

наличие у кандидата (члена(ов) его семьи) права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение в несовершеннолетнем возрасте, при условии его расположения не в местности расположения структурного подразделения Предприятия и не в прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия;

при наличии зарегистрированного обременения права собственности в виде ипотеки, при условии подтверждения задолженности по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи перед продавцом, договору участия в долевом строительстве либо уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или остатка основного долга по кредитному договору на приобретение жилого помещения в собственность перед банком.».

1.4. Пункт 4.1.1.2. изложить в следующей редакции:

«4.1.1.2. По договору социального найма - для работников и членов его семьи, имеющих регистрацию по месту постоянного жительства в местности расположения структурного подразделения Предприятия или в прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия.».

1.5. Пункт 4.2.7. изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей), в том числе усыновлении.».

1.6. Пункт 4.3.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Работник, подавший заявление на участие в Жилищной программе в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящей Жилищной программы, который после даты приема на работу в период действия Жилищной программы, начиная с 2008 года, а также его супруг(а) с момента заключения брака, совершил(и) любые действия, повлекшие прекращение его (их) права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение в результате перевода помещения в нежилое, а также передачи(отчуждения) права собственности на помещение иным лицам, включая родственников, за исключением:

- действий по прекращению права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (продажа, дарение и др.), полученное в несовершеннолетнем возрасте, при условии, если доля(и) в нем, которая (ые) приходится (приходятся) на работника и члена (ов) его семьи, составляет менее 18 кв. метров от общей площади помещения в соответствии данными Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (в отношении работника и всех членов семьи работника) на имевшиеся (имеющиеся) у него(них) объекты недвижимости.

Условия данного пункта (4.3.1.) не распространяются на работников, претендующих на включение в число участников Жилищной программы по пунктам 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4.».

1.7. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Целевая финансовая помощь предоставляется участникам Жилищной программы на основании личного заявления работника на имя директора филиала о перечислении финансовой помощи с приложением перечня документов согласно пункту 5.2. и при соблюдении следующих условий:

получения допуска к самостоятельной работе по новому месту работы, если такой допуск требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или характером выполняемой работы;

заключения дополнительного Соглашения к трудовому договору с обязательствами работника и Работодателя (его представителя) по условиям возмещения расходов при переезде работника на работу в другую местность в рамках настоящей Программы, отработки определенного дополнительным

соглашением периода времени, по условию возврата в полном объеме денежных средств, полученных в качестве целевой финансовой помощи на приобретение жилого помещения в собственность, в случае расторжения трудового договора по установленным основаниям (рекомендуемая форма дополнительного соглашения - Приложение 3);

приобретенное или строящееся жилое помещение находится в местности расположения структурного подразделения Предприятия, в котором работает работник, или в прилегающих к нему районах, населенных пунктах (для работников, претендующих на участие в Жилищной программе по пунктам 3.1.1.-3.1.3.);

приобретенное или строящееся жилое помещение, которое находится в регионе расположения филиала, в котором работает работник (для работников, претендующих на участие в Жилищной программе по пункту 3.1.4.)».

1.8. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Расчет размера целевых финансовых средств, выделяемых работникам на приобретение жилого помещения в собственность, производится:

участникам Жилищной программы по пункту 3.1.2., исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации;

участникам Жилищной программы по пунктам 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., исходя из установленной нормы общей площади жилого помещения на одного человека (работника) и действующей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, в котором расположено структурное подразделение филиала.».

1.9. Пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

«6.7. Размер целевых финансовых средств, выделяемых работнику на приобретение жилого помещения в собственность, определяется следующим образом:

6.7.1. для работников, претендующих на участие в Жилищной программе по пункту 3.1.2. размер целевой финансовой помощи составляет 632 280,00 (шестьсот тридцать две тысячи двести восемьдесят) рублей.

Расчет произведен по формуле:

$R_k = K_{укр} \times R_{оп} \times R_{нс}$, где

R_k - размер целевых финансовых средств, выделяемых работнику на приобретение жилого помещения.

$K_{укр}$ - коэффициент, определяемый как соотношение размера целевых финансовых средств, направляемых на реализацию Программы в текущем году, к размеру прогнозируемой потребности финансовых средств в указанном периоде. При этом $K_{укр}$ равен 0,5.

$R_{оп}$ - норматив общей площади жилого помещения для расчета единовременной выплаты на 1 работника - 33 кв. метра.

$R_{нс}$ – 38 320 (тридцать восемь тысяч триста двадцать) рублей - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.06.2017 № 925/пр.

6.7.2. для работников, претендующих на участие в Жилищной программе по пунктам 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4. по формуле:

$R_k = K_{\text{укр}} \times R_{\text{оп}} \times R_{\text{рс}}$, где

R_k - размер целевых финансовых средств, выделяемых работнику на приобретение жилого помещения.

Определение размера целевых финансовых средств, принимаемых к учету, ведется с точностью до двух знаков после запятой, при этом округление производится по математическим правилам и указывается без копеек.

K_{укр} - коэффициент, определяемый как соотношение размера целевых финансовых средств, направляемых на реализацию Программы в текущем году, к размеру прогнозируемой потребности финансовых средств в указанном периоде. При этом **K_{укр}** равен 0,65.

R_{оп} - норматив общей площади жилого помещения для расчета единовременной выплаты на 1 работника - 33 кв. метра.

R_{рс} – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.06.2017 № 925/пр на третий квартал 2017 года.».

1.10. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. При переезде работников, указанных в пункте 3.1. Программы, по предварительной договоренности с Работодателем (его представителем) на работу в другую местность возмещаются:»

1.11. Наименования приложений к Жилищной программе, указанные после раздела 7, изложить в следующей редакции:

1. Примерный порядок оказания целевой финансовой помощи (Приложение 1).

2. Образец протокола заседания комиссии (Приложение 2).

3. Рекомендуемая форма дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение 3).

4. Форма заявления (Приложение 4).

5. Список работников, имеющих право на целевую финансовую помощь, по пунктам (Приложения 5-9).

6. Изменение (дополнение) в Список работников, имеющих право на целевую финансовую помощь, по пунктам (Приложения 10-14).

7. Форма заявления об оказании целевой финансовой помощи (Приложение 15).

8. Письменный запрос филиала о перечислении целевых финансовых средств (Приложение 16).

9. Письмо филиала о продлении срока действия Жилищной программы (Приложение 17).

10. Письмо филиала о расторжении трудового договора (Приложение 18).

11. Отчет об использовании целевых финансовых средств, перечисленных филиалу на реализацию Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по пунктам (Приложения 19-23).

1.12. Пункт 4 Примерного порядка оказания целевой финансовой помощи изложить в следующей редакции:

«4. По результатам заседания Комиссии филиала по рассмотрению вопросов о включении кандидатов в Список работников, имеющих право на целевую финансовую помощь и определению размера целевой финансовой помощи, оформляется Протокол (по форме Приложения 2), составляется указанный Список работников, который после подписания директором филиала направляется в Генеральную дирекцию на согласование (по форме Приложений 5-9).

При направлении на согласование в Генеральную дирекцию указанного Списка необходимо предоставлять копии документов, указанных в разделе 4, протокол заседания Комиссии филиала по реализации Жилищной программы (по форме Приложения 2), копии приказов о приеме работника на работу, о переводе в зависимости от категории работника, подавшего заявление.

Даты выдачи документов не должны превышать 3 (трех) месяцев с даты их направления в Генеральную дирекцию на согласование».

1.13. Пункт 6 Примерного порядка оказания целевой финансовой помощи изложить в следующей редакции:

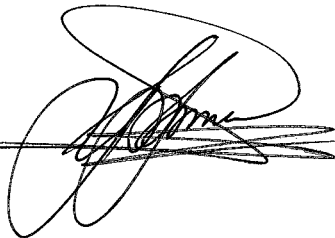
«6. При принятии Комиссией филиала решения о предоставлении целевой финансовой помощи оформляется письменный запрос о перечислении целевых финансовых средств на счет филиала за подписью директора филиала (врио директора филиала) (по форме Приложения 16), включая возмещение расходов на аренду жилого помещения (для работников, включенных в Список по пунктам 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4.), который вместе с указанным в пункте 5 Протоколом направляются в Генеральную дирекцию на согласование».

1.14. Приложения 4,17,18 изложить в прилагаемой редакции.

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Данилова Н.И.

Генеральный директор



И.Н. Моисеенко

Приложение № 4
к Жилищной программе
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (Xэтап)

Директору филиала

_____ (наименование)
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (контактные данные)

Форма заявления

Прошу рассмотреть меня в качестве кандидата для включения в Список работников, имеющих право на оказание целевой финансовой помощи, для приобретения жилого помещения в собственность в _____ (указать город) в соответствии с пунктом _____ подпунктом _____ Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (X этап), утвержденной приказом Предприятия от «__» _____ 20__ г. №_____, и приказом филиала от «__» _____ 20__ г. №_____.

С Жилищной программой ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (X этап), утвержденной вышеуказанными приказами, и порядком оказания целевой финансовой помощи работникам филиала _____ ознакомлен(а).

Способ решения жилищного вопроса _____ и вариант использования целевых финансовых средств _____ (в соответствии с п.6.2 Жилищной программы).

Состав семьи (супруг/супруга, сын/дочь, Ф.И.О. полностью, дата рождения):

1. _____ - _____ - _____
2. _____ - _____ - _____
3. _____ - _____ - _____
4. _____ - _____ - _____
5. _____ - _____ - _____

Место рождения (по паспорту):

Я зарегистрирован по адресу:

Сообщаю, что данное жилое помещение _____ (указать наименование: квартира, частный дом, другое) принадлежит _____ (указывается собственник/наниматель и степень родства) на основании _____

(указывается наименование договора).

Я проживаю по адресу:

Сообщаю, что данное жилое помещение _____ (указать наименование: квартира, частный дом, другое), в котором я проживаю (нужное выбрать):

- принадлежит _____ (указывается собственник/наниматель и степень родства) на основании _____ (указывается наименование договора) или
- я купил / построил;
- я купил / построил с привлечением кредитных средств

Остаток долга по кредиту составляет _____ рублей или

- я проживаю на основании _____ (договора аренды / в качестве гостя, другое – нужное подчеркнуть).

Адрес регистрации по месту пребывания:

Подтверждаю, что у меня и членов моей семьи отсутствует(ют) жилое(ые) помещение(я):

- на праве собственности, в местности расположения структурного подразделения Предприятия и прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия.

- отсутствует(ют) доля(и) в праве собственности на жилое(ые) помещение(я), полученная(ые) в несовершеннолетнем возрасте, расположенное(ые) в местности расположения структурного подразделения Предприятия и в прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия, на которую приходится более 18 кв. метров общей площади на одного человека.

- отсутствует(ют) доля(и) в праве собственности на жилое(ые) помещение(я), полученная(ые) в несовершеннолетнем возрасте, расположенная не в местности расположения структурного подразделения Предприятия и не в прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия.

- по договору социального найма в местности расположения структурного подразделения Предприятия и/или в прилегающей (соседней) местности к структурному подразделению Предприятия.

Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Согласие на обработку моих персональных данных подтверждаю

(подпись) « _____ » _____ 20 ____ г. _____

С Жилищной программой ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ознакомлен. Подтверждаю соответствие условий в п. 4.1 и отсутствие исключających условий согласно п. 4.3

(подпись) « _____ » _____ 20 ____ г. _____

Не снятые дисциплинарные взыскания отсутствуют _____
(подпись ответственного руководителя)

Приложение № 17
к Жилищной программе
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
(X этап)

Письмо оформляется
на бланке филиала

Генеральному директору
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

И.Н. Моисеенко

О продлении срока действия
Жилищной программы

Уважаемый Игорь Николаевич!

В связи с _____ (указывается причина) прошу продлить действие X
этапа Жилищной программы ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» до _____
(указывается дата) в отношении следующего (их) работника (ов) _____
(указывается Центр ОВД / отделение) филиала:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 18
к Жилищной программе
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
(X этап)

Письмо оформляется
на бланке филиала

Генеральному директору
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

И.Н. Моисеенко

О расторжении трудового договора

Уважаемый Игорь Николаевич!

В связи с расторжением мною трудового договора на основании пункта ___ статьи ___ Трудового Кодекса Российской Федерации прошу удержать из моей заработной платы денежную сумму в размере _____ (_____) рублей, выплаченную мне в качестве целевой финансовой помощи на приобретение жилого помещения в собственность.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)